

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Cmolas
36-105 Cmolas 237b
tel./fax. (0-17) 2272 873



Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: USŁUGI

NAZWA ZAMÓWIENIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:	
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja (rekułtywacja) Księżego Stawu wraz z budową małej architektury w miejscowości Cmolas”	
Znak sprawy:	L.RG.IV.271.32.2022

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Zatwierdzam:

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją lub SWZ.

1. Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Gmina Cmolas**

Adres: **36-105 Cmolas 237b**

NIP: 814-159-15-79

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.cmolas.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: cmolas@cmolas.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia nie przekraczającej progi unijne o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:
Pani Barbara Pałys, tel. 17 2837702 w.42
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
- 7) Zamawiający informuje, że formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx., .rtf, .xps, .odt.

Złożenie oferty w postępowaniu:

- 8) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 10) Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 13) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 9 i 10 SWZ (wzór – załącznik nr 2 do SWZ), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 14) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 15) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 16) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- 17) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia BZP, ID postępowania z miniPortalu lub znakiem sprawy: L.RG.IV.271.32.2022).
- 18) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: cmolas@cmolas.pl
- 19) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: cmolas@cmolas.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Otwarcie ofert:

20) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **12.01.2023r.** o godzinie: **8:30.**

21) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

22) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

5. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja (rekultywacja) Księżego Stawu wraz z budową małej architektury w miejscowości Cmolas”** oraz uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań i zatwierdzeń umożliwiających kompleksową realizację inwestycji.

Miejsce inwestycji: działka nr ewid. 4708/6 położona w miejscowości Cmolas w gminie Cmolas.

Należy zaprojektować modernizację (rekultywację) stawu jako zbiornika wodnego celem zachowania istniejącego ekosystemu wodnego oraz infrastrukturę towarzyszącą, tj. ciągi komunikacji pieszej, molo lub mostek, miejsca na stojaki rowerowe, elementy małej architektury, wiata piknikowa, ławki, kosze na śmieci, oświetlenie terenu, itp.

W przypadku wolnej przestrzeni do zagospodarowania na działce należy zaplanować do wykonania elementy placu zabaw np. huśtawki.

Zamawiający oczekuje autorskich, nowatorskich i nowoczesnych rozwiązań technologicznych i funkcjonalnych prowadzących do minimalizacji kosztów eksploatacji.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- inwentaryzację istniejącego stanu w zakresie niezbędnym dla potrzeb opracowania projektu budowlanego,
- opracowanie informacji technicznej o założeniach projektowych i jej uzgodnienie z Zamawiającym,
- opracowanie i dostarczenie dokumentacji związanej z wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana,
- opracowanie i dostarczenie dokumentacji do wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- przygotowanie dokumentów do złożenia wniosku o określenie warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej w razie potrzeby,

- opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku nałożenia przez właściwy organ obowiązku sporządzenia raportu),
- opracowanie projektu budowlanego oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- opracowanie projektów wykonawczych,
- opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
- opracowanie przedmiaru robót,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego,

Określa się wymaganą ilość egzemplarzy:

- 1) Dokumentacja związana z wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – 2 egz.
- 2) Dokumentacji do wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 1 egz.
- 3) Projekt zagospodarowania działki lub terenu - 4 egz.
- 4) Projekt architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej - 4 egz.
- 5) Projekt techniczny - 4 egz.
- 6) Kosztorys inwestorski - 1 egz.
- 7) Przedmiar robót - 1 egz.
- 8) Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót - 1 egz.
- 9) Dokumentacja z ppkt a) – h) w pdf na płycie CD - 1 egz.

2) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn.zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- b) Przedmiotem zamówienia jest również uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 poz. 2233 z późn. zm.) - jeżeli będzie wymagane.
- c) Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458),
- d) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi,
- e) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia,
- f) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
- g) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. z art. 99, 100, 101, 102 oraz 103 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak

- towarowy, producent, dostawca) materiałów i oraz na normy, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych,
- h) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Minimalny termin gwarancji jakości wynosi 3 lata (36 miesięcy) od daty odbioru ostatecznego przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłużył okres rękojmi do okresu gwarancji,
 - i) Oferta powinna być opracowana na podstawie SWZ i ma obejmować wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie,
 - j) W trakcie prac nad dokumentacją przewiduje się możliwość zmiany szczegółowych rozwiązań technicznych dotyczących budowy określonej w niniejszym postępowaniu.

3) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

6. Postanowienia dotyczące postępowania:

- 1) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ,
- 4) Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26) ustawy Pzp,
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7),
- 6) Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp przez złożeniem oferty,
- 7) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Pzp,
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Pzp,
- 9) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp,
- 12) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
- 13) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN,
- 14) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,

15) Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: nie dotyczy

8. Termin wykonania zamówienia:

- opracowanie dokumentacji związanej z wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – **31.03.2023r.**

- zakończenie: **29.09.2023r.**

Przez zakończenie realizacji zadania należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.).

Termin wykonania zamówienia należy traktować jako możliwie najpóźniejszy termin, Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zadania objętego niniejszym postępowaniem.

CZEŚĆ III

KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- ✓ Nie podlegają wykluczeniu,
- ✓ Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wówczas nie podlega wykluczeniu w tych okolicznościach.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Określenie warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków:

- a) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, rozbudowy, przebudowy, modernizacji lub rekultywacji zbiornika wodnego bądź stawu,
- b) dysponuje lub będzie dysponował projektantem, posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, określone przepisami

ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.), lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do pełnienia tych funkcji w przedmiotowym zakresie, wraz z wpisaniem do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Wyznaczony przez wykonawcę projektant powinien posiadać doświadczenie w projektowaniu, w postaci zrealizowanej co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektu rekreacyjnego, przy realizacji której pełnił obowiązki projektanta specjalności architektonicznej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w niniejszej specyfikacji Wykonawcy wykazują łącznie.

11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

a) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

✓ **oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru (załącznik nr 2 do SWZ),**

b) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ustawy Pzp należy przedłożyć:

✓ **oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wg wzoru (załącznik nr 2 do SWZ).**

13. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 10 ppkt 4 lit.a niniejszej SWZ, opracowany według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,

b) **dowody** dotyczące usług wymienionych w wykazie określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

c) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 10 ppkt 4 lit.b niniejszej SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 5 do SWZ**).

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani również Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu.

3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1) składają wspólnie ofertę, przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);

- b) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców),
 - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 7) Umowa powinna zawierać w swej treści następujące postanowienia:
- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
 - podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom porozumienie powinno określać zasady odpowiedzialności członków konsorcjum za rozliczenie z podwykonawcami.
- 8) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9) **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

15. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**).
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SWZ**.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

16. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium do niniejszego postępowania.

CZĘŚĆ IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

16. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 5) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 6) Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - b) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - c) **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca składa oryginał **pisemnego zobowiązania podmiotu**, na którego zasoby się powołuje do udostępnienia swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**),
 - e) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 7) Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
- 9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 913 j.t. z późn.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
- 10) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 11) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 13) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

17. Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień,
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Ceny jednostkowe netto i brutto podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń a także ewentualne upusty i rabaty. W cenach powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Do rozliczenia stosowane będą ceny brutto oferty. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami,
- 2) Wycena powinna być sporządzona zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Ceny w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”,
- 4) Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny,
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Wykonawca w Formularzu Ofertowym jest zobowiązany do oświadczenia, czy wybór jego oferty będzie, czy też nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego).

CZĘŚĆ V

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19. Sposób i termin składania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć poprzez **miniPortal do dnia 12.01.2023r. do godziny 8:00.**
- 2) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na **miniPortalu**, zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.

20. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 10.02.2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2023r. o godzinie 8:30.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego **miniPortalu**.
W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na **miniPortal**u informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

CZĘŚĆ VI

ZASADY OCENY OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

22. Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.
- 2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) **Cena brutto – 60%**
- 2) **Doświadczenie projektanta – 40%**

- 3) Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_d$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

P_d – ilość punktów w kryterium „doświadczenie projektanta”

Kryterium „cena brutto” – waga 60%

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_b – cena oferty badanej

Kryterium „doświadczenie projektanta” – waga 40%

Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie osoby wyznaczonej przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu do pełnienia funkcji projektanta, wskazanej w Formularzu ofertowym, posiadającej uprawnienia budowlane, określone w punkcie 10 ppkt 4 lit.b niniejszej SWZ.

Punktacji podlegać będzie liczba wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych budowy, rozbudowy, przebudowy, modernizacji lub rekultywacji zbiornika wodnego bądź stawu, przy realizacji których osoba ta pełniła **funkcję projektanta specjalności architektonicznej**.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana dla każdej oferty według poniższej tabeli:

Liczba wykonanych dokumentacji	Liczba punktów przyznana w kryterium
1-2	20
3	30
4 i więcej	40

UWAGA:

- **Uchybienie wymogom sporządzenia oferty polegające na braku wskazania „doświadczenia projektanta” uznane będzie przez Zamawiającego jako zaoferowanie przez Wykonawcę „doświadczenia projektanta” o liczbie wykonanych dokumentacji 1,**
- **Oferta z zaoferowanym „doświadczenia projektanta” w liczbie 0 zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert przedstawionych powyżej. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną liczbą punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 6) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 7) Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 8) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 9) Zamawiający, zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz

została uznana za najkorzystniejszą – uzyskała najwyższą ilość punktów kryteriach oceny ofert.

- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 12) Zamawiający udostępnił niezwłocznie informacje, o których mowa w ppkt 11 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
- 13) 14. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 12., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany/i będzie/ą złożyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną/e osobę/y - umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności,
- 2) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 24 SWZ,

Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Przed podpisaniem umowy, tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania – **Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
- 2) Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego lub dzień złożenia zabezpieczenia w siedzibie Zamawiającego, w przypadku wniesienia go w formie określonej w pkt 24.3) lit. b) - e).
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Spółdzielczy Kolbuszowa Oddział Cmolasy Nr 08 9180 1021 2002 1000 7748 0010

- 5) W przypadku wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w formie określonej odpowiednio w pkt 24.3) lit. b) - e), z jego treści musi wynikać, że ma ono charakter „bezwartunkowy”, „nieodwołalny”, a suma płatna będzie na „pierwsze żądanie”,
- 6) Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

CZĘŚĆ VII

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

25. Projektowane postanowienia umowy:

- 1) Projektowane postanowienia umowy zostały określone w **załączniku nr 3 do SWZ**.
- 2) Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Projektowane postanowienia umowy ustalone w **załączniku nr 3 do SWZ** nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z ww. projektowanymi postanowieniami umowy.

26. Zmiany umowy:

W odniesieniu do art. 455 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach:

- 1) wydłużenie terminu realizacji może nastąpić w sytuacji wystąpienia zdarzeń zewnętrznych, niewywołanych działaniem lub zaniechaniem wykonawcy i zamawiającego o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji oraz w przypadku istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na opracowywaną dokumentację projektową, których nie można było przewidzieć,
- 2) zmiana osób odpowiedzialnych odpowiednio za: nadzór realizacji zamówienia ze strony wykonawcy i ze strony Zamawiającego, w szczególności z powodu zdarzeń losowych, tj. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy.

CZĘŚĆ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom i innym uprawnionym podmiotom:

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

28. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Cmolas, 36-105 Cmolas 237b, tel./fax. (0-17) 2272 873. e-mail: cmolas@cmolas.pl.**
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy Cmolas, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Cmolas za pomocą adresu e-mail: **cmolas@cmolas.pl**, telefonicznie: **(17)2837702** lub listownie: **Urząd Gminy Cmolas, 36-105 Cmolas 237b.**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja (rekułtywacja) Księżego Stawu wraz z budową małej architektury w miejscowości Cmolas”, numer referencyjny: L.RG.IV.271.32.2022**
- 4) Administrator danych osobowych – Gmina Cmolas przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Cmolas przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Cmolas.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

29. Inne postanowienia:

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy:

- *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).*
- *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.);*
- *przepisów właściwych dla przedmiotu zamówienia.*

30. Skład dokumentacji przetargowej:

Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

- zał. Nr 1 „Formularz ofertowy”
- zał. Nr 2 „Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”
- zał. Nr 3 „Projektowane postanowienia umowy”
- zał. Nr 4 „Wykaz usług”
- zał. Nr 5 „Wykaz osób”
- zał. Nr 6 „Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego”.

Pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy:

.....*

Województwo:.....** Powiat:

REGON:.....** NIP:.....**

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jego dane)

TEL..... FAX:

E-MAIL.....

* - w przypadku wykonawców zagranicznych należy podać kraj, ** - wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

Na podstawie warunków zamówienia określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oferuję/-my wykonanie zamówienia pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania
pn. „Modernizacja (rekultywacja) Księżego Stawu wraz z budową małej architektury
w miejscowości Cmolas”**

- za cenę netto: (słownie złotych:

- podatek VAT% w wysokości:zł (słownie złotych:
.....)

- za cenę brutto*: (słownie złotych:
.....)

* w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym **PODATEK VAT NALEŻNY WYKONAWCY**

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Informuję/-my, że wybór mojej/naszej oferty

BĘDZIE / NIE BĘDZIE**

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT do Urzędu Skarbowego) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.)

** należy zaznaczyć/podkreślić właściwe

Jeśli wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.) **należy wypełnić tabelę poniżej:**

Lp.	NAZWA (RODZAJ) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	WARTOŚĆ w złotych (NETTO bez kwoty podatku VAT) towarów lub usług których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	STAWKA podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie
	I	II	
1			
2			
itd.			
SUMA NETTO			

Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji projektanta, posiada następujące doświadczenie:

Imię i nazwisko osoby:	
Liczba wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektu rekreacyjnego przy realizacji których osoba ta pełniła obowiązki projektanta specjalności architektonicznej

Ponadto:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami: Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- 2) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

- 3) Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 4) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Zobowiązuję/-my się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ.
- 6) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (**wpisać nazwę i adres podwykonawcy oraz wskazać części zamówienia- jeśli dotyczy:**

- a).....
b).....

7) **Informacje dotyczące wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych:**

➤ **Kraj pochodzenia Wykonawcy:**

- Polska
 inny niż Polska kraj będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia Wykonawcy, to.....
 inne kraj nie będący członkiem Unii Europejskiej, a dwuliterowy kod kraju pochodzenia Wykonawcy, to.....

Należy podać kod zgodny z normą PN-EN ISO 3166-1:2008P. Informację o kodzie kraju pochodzenia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

➤ **Wykonawca jest:**

- prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą
 mikroprzedsiębiorstwem
 małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem
 żadne z powyższych

Definicja mikroprzedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa i średniego przedsiębiorstwa zawarta jest w art. 104-106 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. swobodzie działalności gospodarczej.

➤ **Wykonawca jest:**

- spółdzielnią socjalną
 zakładem pracy chronionej
 zakładem aktywizacji zawodowej
 żadne z powyższych

Niniejsza oferta zawiera następujące załączniki:

- 1)
2)
3)
4)
5)

Oświadczam, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 KK, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe oraz opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzenia oferty.

Data:

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja (rekultywacja) Księżego Stawu wraz z budową małej architektury w miejscowości Cmolas**”, prowadzonego przez **Gminę Cmolas**, oświadczam, co następuje:

W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 lub 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (środki naprawcze):

.....
.....

W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 10 SWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **KAŻDY** z wykonawców. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

U M O W A N r

zawarta w dniu r. w Cmolasie pomiędzy Gminą Cmolą, 36-105 Cmolą 237b, woj. podkarpackie z nadanym Nr NIP 814-159-15-79, Regon 690581650 reprezentowaną przez:

1. Pan Eugeniusz Galek - Wójt Gminy

zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a
reprezentowaną przez:

1.
zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie p.n.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja (rekułtywacja) Księżego Stawu wraz z budową małej architektury w miejscowości Cmolą”**”.

§ 1

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie zamówienia pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja (rekułtywacja) Księżego Stawu wraz z budową małej architektury w miejscowości Cmolą”** oraz uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań i zatwierdzeń umożliwiających kompleksową realizację inwestycji.

Miejsce inwestycji: działka nr ewid. 4708/6 położona w miejscowości Cmolą w gminie Cmolą.

Należy zaprojektować modernizację (rekułtywację) stawu jako zbiornika wodnego celem zachowania istniejącego ekosystemu wodnego oraz infrastrukturę towarzyszącą, tj. ciągi komunikacji pieszej, molo lub mostek, miejsca na stojaki rowerowe, elementy małej architektury, wiata piknikowa, ławki, kosze na śmieci, oświetlenie terenu, itp.

W przypadku wolnej przestrzeni do zagospodarowania na działce należy zaplanować do wykonania elementy placu zabaw np. huśtawki.

Zamawiający oczekuje autorskich, nowatorskich i nowoczesnych rozwiązań technologicznych i funkcjonalnych prowadzących do minimalizacji kosztów eksploatacji.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- inwentaryzację istniejącego stanu w zakresie niezbędnym dla potrzeb opracowania projektu budowlanego,
- opracowanie informacji technicznej o założeniach projektowych i jej uzgodnienie z Zamawiającym,
- opracowanie i dostarczenie dokumentacji związanej z wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana,

- opracowanie i dostarczenie dokumentacji do wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- przygotowanie dokumentów do złożenia wniosku o określenie warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej w razie potrzeby,
- opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku nałożenia przez właściwy organ obowiązku sporządzenia raportu),
- opracowanie projektu budowlanego oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- opracowanie projektów wykonawczych,
- opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),
- opracowanie przedmiaru robót,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego,

Określa się wymaganą ilość egzemplarzy:

- 1) Dokumentacja związana z wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – 2 egz.
 - 2) Dokumentacji do wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 1 egz.
 - 3) Projekt zagospodarowania działki lub terenu - 4 egz.
 - 4) Projekt architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej - 4 egz.
 - 5) Projekt techniczny - 4 egz.
 - 6) Kosztorys inwestorski - 1 egz.
 - 7) Przedmiar robót - 1 egz.
 - 8) Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót - 1 egz.
 - 9) Dokumentacja z ppkt a) – h) w pdf na płycie CD - 1 egz.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn.zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 2) Przedmiotem zamówienia jest również uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 poz. 2233 z późn. zm.) - jeżeli będzie wymagane,
 - 3) Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458),
 - 4) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi,
 - 5) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia,
 - 6) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,

- 7) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. z art. 99, 100, 101, 102 oraz 103 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i oraz na normy, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych,
- 8) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Minimalny termin gwarancji jakości wynosi 3 lata (36 miesięcy) od daty odbioru ostatecznego przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłużył okres rękojmi do okresu gwarancji,
- 9) Przed przystąpieniem do wyceny robót, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia oraz powinien dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym zgodności zakresu robót,
- 10) Jeśli w toku realizacji zamówienia zajdzie konieczność opracowania mapy do celów projektowych, koszty opracowania przejmuje na siebie Wykonawca,
- 11) W trakcie prac nad dokumentacją przewiduje się możliwość zmiany szczegółowych rozwiązań technicznych dotyczących budowy określonej w niniejszym postępowaniu,
- 12) Wykonawca wykona usługi będące przedmiotem umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i złożoną ofertą,
- 13) Opracowana dokumentacja projektowa będzie zawierać wszystkie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów,
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w §1 z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.

§ 2

1. Ustala się termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- opracowanie dokumentacji związanej z wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – **31.03.2023r.**

- **zakończenie: 29.09.2023r.**

Przez zakończenie realizacji zadania należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.).

§ 3

1. Do kierowania pracami projektowymi ze strony Wykonawcy wyznacza się: tel.
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: Elżbieta Wyparło tel. (17) 2837067
3. Wykonawca zobowiązany jest konsultować z Zamawiającym wszelkie budzące wątpliwości kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia Stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
4. Wykonawca na etapie sporządzania dokumentacji budowlanej zobowiązany jest do:
 - a) uzgodnienia z Zamawiającym danych techniczno-materiałowych,

- b) udzielania wyjaśnień dotyczących opracowań projektowych i zawartych w nich rozwiązań projektowych,
 - c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek, wad i braków w opracowaniach ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji. Za usunięcie usterek uważa się również opracowanie rozwiązań technicznych oraz doradztwo w przypadku wystąpienia kolizji.

§ 4

1. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zapewnia dobór odpowiednich projektantów posiadających kwalifikacje do wykonywania prac projektowych.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek:
 - 1) przygotowania materiałów do projektowania wraz z aktualnymi mapami do celów projektowych,
 - 2) uzyskania niezbędnych uzgodnień opracowań projektowych,
 - 3) uzyskania uzgodnień w formie decyzji, postanowień lub opinii wydanych przez właściwe jednostki organizacyjne, wymagane przepisami szczególnymi konieczne do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych objętych przedmiotem zamówienia, wg obowiązujących przepisów oraz opracowanie materiałów związanych z ich uzyskaniem, min. operatu wodno-prawnego,
 - 4) zapewnienia sprawdzenia dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
 - 5) przygotowania kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji administracyjnych objętych przedmiotem zamówienia, wydawanych przez właściwe organy.

§ 5

1. Zamawiający na obowiązek informowania Wykonawcy o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający w każdej chwili może żądać od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac projektowych oraz uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności ich jakości, terminowości wykonania oraz przestrzegania wszystkich warunków zawartych w umowie.

§ 6

1. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców Wykonawca obowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego i przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zmiana umowy z podwykonawcą, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w ust. 1.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy o podwykonawstwo Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu telefon kontaktowy do podwykonawcy realizującego usługę.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za usługi które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
5. Podwykonawca musi spełniać wszystkie wymogi przewidziane niniejszą umową i Specyfikacją Warunków Zamówienia.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia na podstawie łączącego ich stosunku prawnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalnych płatności wynagrodzenia na jego rzecz od Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ustępach poprzedzających Zamawiający może zatrzymać należność wynikającą z faktury lub obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego.
4. W przypadku, nie złożenia dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2, bądź złożenia tylko niektórych, Zamawiający może wypłacić wynagrodzenie tylko za te usługi dowozu, które zostały zrealizowane przez Wykonawcę osobiście.
5. Nie zapłacenie przez Wykonawcę podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia zwalnia Zamawiającego z zapłacenia odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot, o których mowa w ust. 3. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawcy obciążają Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową wymienioną w §1 umowy w ilościach tam wskazanych i terminie określonym w §2 umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Miejscem odbioru wykonanego przedmiotu umowy będzie Urząd Gminy Cmolas.
3. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy na protokole zdawczo-odbiorczym w terminie do 14 dni od daty otrzymania przedmiotu umowy. Odbiór Dokumentacji uznaje się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy, niepełny lub sprzeczny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając w tym celu kolejny termin odbioru.
5. Po bezskutecznym upływie dodatkowego uzgodnionego terminu odbioru Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia przez Zamawiającego braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji.

§ 9

1. Strony potwierdzają, że z dniem przekazania przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy Zamawiającemu w sposób i terminach wynikających z §2 i §8 oraz dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia w sposób określony §10 na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe do tego przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych mieści się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
3. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- 1) Użytkować opracowania projektowe na własny użytek dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać dokumentację budowlaną lub jej dowolną część, także jej kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) innym wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - c) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

2) Wykorzystać dokumentację i jej dowolną część do prezentacji,

3) Zwielokrotnić dokumentację budowlaną lub jej części dowolną techniką,

4) Wprowadzać do obrotu dowolną ilość egzemplarzy przedmiotu umowy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy oraz przedmiotów lub dokumentów wykonanych w oparciu o przedmiot umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości: zł. netto (słownie złotych:/100). Wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) wynosi:zł. (słownie złotych:/100).
2. Określone wynagrodzenie jest niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie uregulowane przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 11

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w wykonanej dokumentacji projektowej. Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
2. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji projektowej, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Zamawiający według własnego uznania może żądać usunięcia wad lub złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo odstąpieniu od umowy.
3. W przypadku zażądania usunięcia wad w dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wadzie, chyba, że strony ustalą inny termin usunięcia wady na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest nanieść dokonane uzupełnienia i poprawki na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonych Zamawiającemu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków w zakresie usunięcia wad w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi i kosztami poniesionymi z tego tytułu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot na jego koszt i ryzyko, bez roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.

§ 12

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem niniejszej Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia umownego brutto** w formie i wysokości zł (słownie: zł).

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w całości lub w części w przypadku uchybienia lub naruszania postanowień Umowy przez Wykonawcę, po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o takim zamiarze Wykonawcę.
4. W przypadku nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami może być zatrzymane przez Zamawiającego i wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania prac i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
5. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt do przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia o okres wynikający z przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 13

Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego dla odbioru,
 - c) za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot umowy, odsetki ustawowe liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata winna być spełniona.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca 10% wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy, karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za tę pracę, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia,
 - c) za zwłokę w usuwaniu stwierdzonych wad, karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych wad,
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00zł brutto,
 - e) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto zawartego w umowie o podwykonawstwo za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

Zamawiający może kumulować kary umowne do wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania,

- b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - d) Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Zamawiającego,
 - e) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - f) nastąpi upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem przyczyny odstąpienia.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy mogą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**Nazwa (firma) i adres Wykonawcy:**.....*(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)***Dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja (rekultywacja) Księżego Stawu wraz z budową małej architektury w miejscowości Cmolas”**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 10 pkt 4 lit. a) przedmiotowej SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data rozpoczęcia i zakończenia zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość wykonanych usług brutto
1.				
2.				

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: **Podpis**
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Wykaz osób**Nazwa (firma) i adres Wykonawcy:**.....*(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)***Dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja (rekułtywacja) Księżego Stawu wraz z budową małej architektury w miejscowości Cmolas”**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.		projektant branży architektonicznej	uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej Data wydania uprawnień: Nr uprawnień:	zasób wykonawcy / zasób innego podmiotu / inna podstawa:

* *niepotrzebne skreślić*

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, powinno zostać złożone wraz z ofertą.Doświadczenie projektanta:

Lp.	Nazwa zadania/projektu, przy którym osoba pełniła funkcję projektanta branży architektonicznej	Rok ukończenia	Nazwa inwestora
1			
2			
3			
4			
5			

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data: **Podpis***(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

ZOBOWIĄZANIE

Podmiotu o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),

że oddam/my Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Udostępnione zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w formie:
..... przez co będę brał udział w realizacji zamówienia.

W związku z tym, że wykonawca, któremu udostępniamy zasoby polega na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia* lub kwalifikacji zawodowych* lub doświadczenia*, oświadczamy, że wykonamy następujące usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

*niepotrzebne skreślić